

AANVRAAG KERMIS

Dinsdag 22 Juni 2010

Geacht College van B&W en de Gemeenteraad van Texel

Met mijn brieven van 14 en 17 Juni 2010 gestuurd aan het College heb ik uitgelegd, dat mijn bedoelingen met het Welkoop terrein, om voor de komende jaren er een parkeerterrein te maken afgesneden lijken te zijn geworden. Jammer dat het parkeer infarct zodoende niet opgelost meer kan worden.

Welnu, ik wil nu iets anders voorleggen. In uw Coalitieprogramma "Aansterken en Samenwerken" geeft u als prioriteit aan, het terugkeren van de Kermis naar Den Burg. Deze eventuele wijziging zal op grote weerstand stuiten van de ondernemers en organisaties in de Koog. Overigens is het ook helemaal niet nodig om daar de kermis in de toekomst weg te halen. Dit jaar zal die overigens van 14 t/m 18 Juli weer definitief gehouden zal worden .

In de week daarop volgend wordt altijd de grootste landelijke kermis te Tilburg gehouden. Vele exploitanten missen een inschrijving doordat logischerwijs in Tilburg niet alles toegewezen kan worden. Ook een aantal exploitanten van de jaarlijkse Kermis aan de Nikadel in de Koog hebben daar ook altijd mee te maken gehad. Er lijkt dus ruimschoots op kermisattracties terug gevallen te kunnen worden.

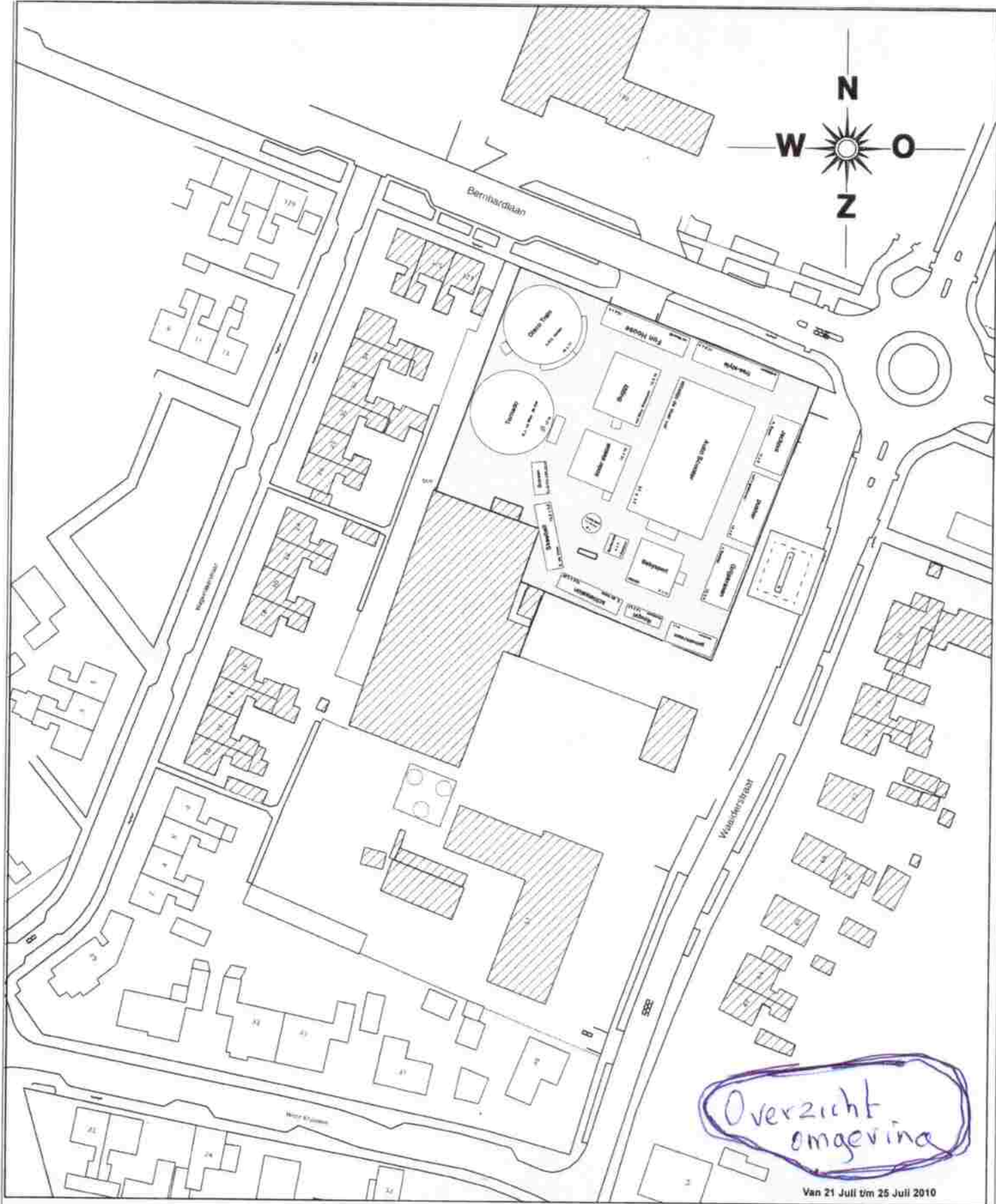
Welnu, ik wil u voorstellen om in die opvolgende week een mini kermis in Den Burg te houden. Ik wil en kan dat zeer goed organiseren op datzelfde Welkoop terrein met medewerking van een van de landelijk bekend staande kermis-organisators. U doet dit ook altijd zelf in de Koog gebruik makende van Bureau de Kermisgids, helaas en nog eens helaas, onderhands ! Geen openbare inschrijving, dus niet transparant. Geen maximale opbrengst.

Doordat ik echter zeer zachte voorwaarden wil hanteren, kan ik ook eisen dat de prijzen op die Kermis geminimaliseerd worden en dat dit in het exploitatie contract dan ook vastgelegd is. Dit gegeven lijkt mij voor de bevolking van Texel en vooral van Den Burg een zeer wenselijke situatie. Het leven is al duur genoeg. Voor de toeristen niet zo erg misschien, maar voor de plaatselijke bevolking een opstekertje. Alle kinderen willen toch graag naar de kermis en een ieder weet wat voor geld je aan een bezoek kwijt bent. De kermis exploitanten die in de voorafgaande week in de Koog staan hebben van dit evenement geen last. De toeristen die dáár heen gaan kunnen aldus niet in Den Burg zijn. Die zijn namelijk al weer weg en de week daarop zijn er allemaal weer nieuwe gasten. Geen probleem dus. Bureau de Kermisgids zal altijd willen aanvoeren dat indien zij onverhoopt NIET aan deze mini kermis mee zou kunnen doen, dat de exploitanten aan de Koog hier last van zouden hebben.

Ik wil u daarom ook vragen om mij een vergunning te verlenen van woensdag 21 Juli t/m Zondag 25 Juli op de bovenstaande lokatie een mini kermis te organiseren. De gemeenteraad zou zelfs op haar vergadering van Dinsdag 29 Juni haar instemming kunnen betuigen betreffende deze onverwachtse aanvraag , maar toch 3 weken van te voren. Het spreekt voor zich dat ik ook weer naar de omwonenden zal gaan, zoals ik met mijn parkeer ideeën gedaan heb, om een mogelijke toekomstige overlastsituatie te bespreken en alles met de omwonenden kort te sluiten.

Met vriendelijk groet,

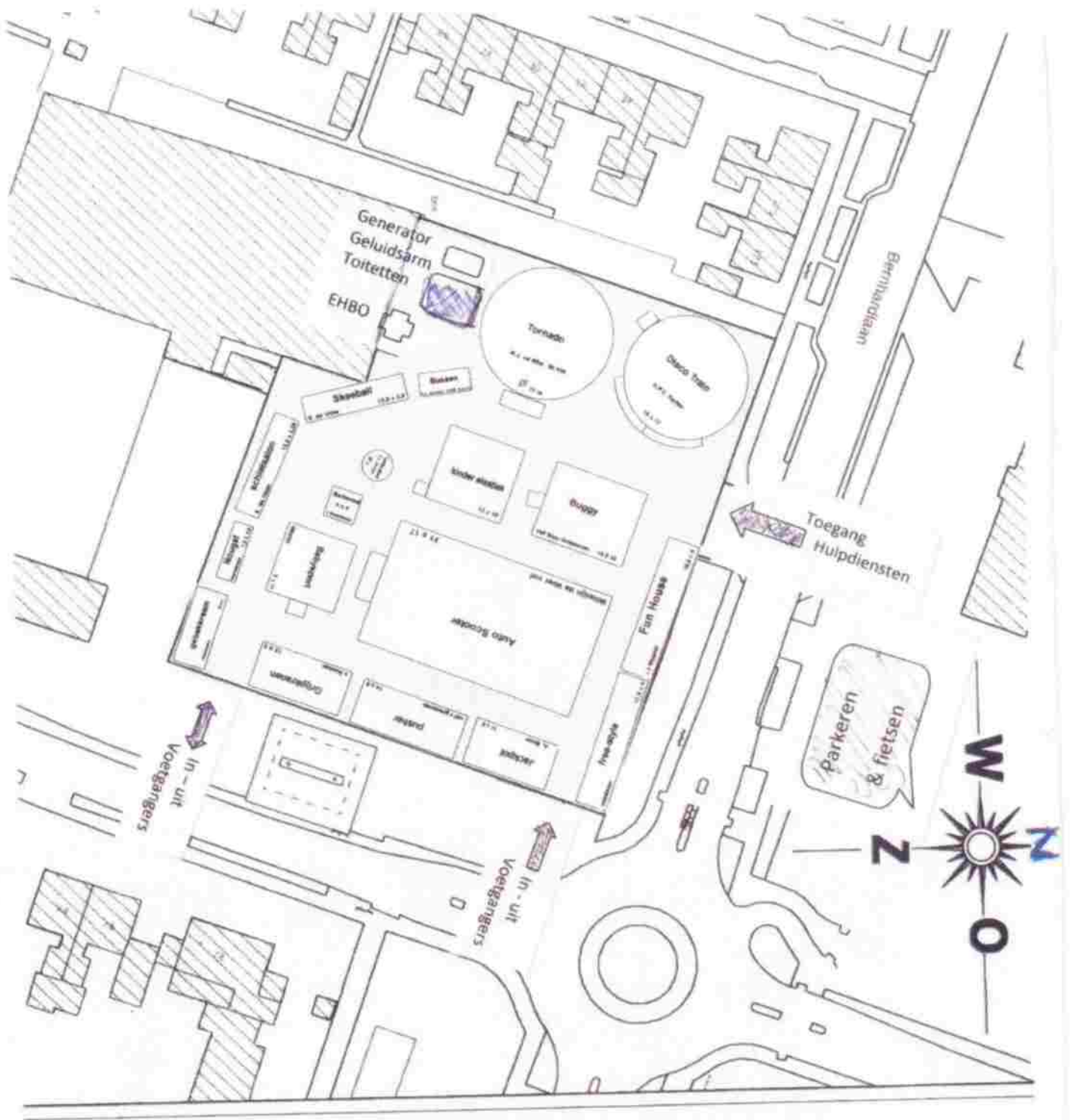
Frits Langeveld
Schilderweg 167
1791 LN DEN BURG



Overzicht omgeving

Van 21 Juli t/m 25 Juli 2010

Terrein - indeling





Aanvraag evenementenvergunning (APV)

Met dit formulier kunt u een vergunning aanvragen voor het organiseren van een evenement. Het formulier moet u minimaal twee maanden voor aanvang van het evenement, voorzien van de benodigde gegevens, inleveren bij de Publieksbalie in het gemeentehuis of opsturen naar: Gemeente Texel, Postbus 200, 1790 AE DEN BURG.
Als u vragen heeft kunt u contact opnemen met de Publieksbalie, telefoon (0222) 36 21 20.

A.u.b. invullen met donkerblauwe of zwarte pen

1. Gegevens organisatie evenement	
Naam organisatie / stichting / onderneming	Toekomst B.V.
Secretaris / contactpersoon	F. Langeveld
Telefoon (overdag)	0222-315531 -
Correspondentieadres	Schinderweg 167
Postcode en plaats	1791 LN Den Burg
E-mail	frits@texel.com
Website	
Contactpersoon tijdens evenement	F. Langeveld
(Mobiele-) telefoonnummer tijdens evenement	06-5354 8880

2a. Gegevens evenement	
Naam evenement	Kermis Den Burg
Datum / data evenement	21 Juli - 25 Juli
Tijden en duur evenement	<p>Datum: ... 21 Juli ... Van ... 14.00 ... tot ... 24.00 ... uur</p> <p>Datum: ... 22 Juli ... Van ... 14.00 ... tot ... 24.00 ... uur</p> <p>Datum: ... 23 Juli ... Van ... 14.00 ... tot ... 24.00 ... uur</p> <p>24 Juli " 14.00 tot 24.00</p> <p>25 " 14.00 tot 24.00</p>
Opbouw	Datum: 20 Juli ... vanaf ... 08.00 ... uur
Afbouw	Datum: 26 Juli ... tot ... 18.00 ... uur
Soort evenement	<input type="checkbox"/> Auto-/ motorsport <input type="checkbox"/> Sport..... <input type="checkbox"/> Concert/ muziekfestival <input type="checkbox"/> Beurs/ markt <input checked="" type="checkbox"/> Andere: Kermis
Word er gebruik gemaakt van het reglement van een overkoepelende (sport) organisatie? Zo ja, welke?	<input type="checkbox"/> Ja, reglement..... <input checked="" type="checkbox"/> Nee

2b. Omschrijving van het evenement:

Kermis attracties
in verschillende uitvoeringen

Eventueel nadere omschrijving en (voorlopig) programma als bijlage toevoegen.

3. Locatie evenement

Waar vindt het evenement plaats?

- Straat/ plein, exacte locatie:
- Parkeerplaats:
- Weiland/ groenstrook: Waalderstraat/Bernardlaan
- Gebouw (adres):
- Anders:

Is er sprake van een tijdelijke inrichting (bijvoorbeeld een tent of afgezet gebied)?

- Ja, soort inrichting: omheind gebied
- Afmetingen: 3400 m²
- Locatie: Waalderstraat
- Nee

Wilt u een tijdelijk object plaatsen (bijvoorbeeld podium, attractie, springkussen, tijdelijk terras)?

- Ja, soort object(en): kermis attracties
-
- Locatie:
- Nee

4. Nadere informatie t.a.v. publiek/deelnemers	
Verwacht aantal bezoekers en deelnemers aan het evenement.	5000.....bezoekers 1.0Vex 5 dagen.....deelnemers
Aantal personen dat gelijktijdig aanwezig zal zijn.500..... personen
Wat is het maximale aantal personen dat wordt toegelaten tot het evenement (binnen een gebouw en/of tent)?	Maximaalpersonen
Is er limitering via kaartverkoop?	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nee
Op welke leeftijdscategorie is het evenement voornamelijk gericht?	<input checked="" type="checkbox"/> Alle leeftijden <input type="checkbox"/> Leeftijd vantot.....jaar

5. Verstrekking alcoholhoudende dranken	
Wordt er alcoholhoudende drank genuttigd of aangeboden?	<input type="checkbox"/> Ja, zie hieronder <input checked="" type="checkbox"/> Nee, ga door met punt 6.
Wordt de alcoholhoudende drank aangeboden buiten een horecabedrijf ?	<input type="checkbox"/> Ja: Voor de drankverstrekking moet een ontheffing van de Drank- en Horecawet worden aangevraagd! <input type="checkbox"/> Nee
Naam horeca-ondernemer	
Adres horeca-ondernemer	
Wilt u een buitentap plaatsen, en zo ja, waar? (Op plattegrond intekenen!)	<input type="checkbox"/> Ja, locatie:..... <input type="checkbox"/> Nee
Hoe wordt er gecontroleerd op de leeftijdsgrenzen voor de verstrekking van alcoholhoudende drank? Bijv. toegangscontrole in combinatie met gekleurde armbandjes, geen toegang beneden de 16 jaar of andere maatregelen. (< 16 jaar geen alcoholhoudende drank en < 18 jaar geen sterk alcoholhoudende drank)	

6. Geluid	
Heeft u geluidsapparaten of toestellen in werking die mogelijk- wijs geluidhinder voor de omgeving kunnen veroorzaken? Zo ja, welke en waar zijn deze geplaatst?	<p style="text-align: right;"><i>centrale geluids installatie</i></p> <input checked="" type="checkbox"/> Ja, soort: <i>verzorgd door bureau.....</i> Locatie: <i>Waulderstraat.....</i> <input type="checkbox"/> Nee
Waar wordt dit geluid ten gehore gebracht?	<input checked="" type="checkbox"/> In de openlucht <input type="checkbox"/> in een gebouw <input type="checkbox"/> in een horeca-inrichting <input type="checkbox"/> in een tent
Maakt u tijdens het evenement gebruik van een geluidsinstallatie?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja, voor <input type="checkbox"/> mededelingen <input checked="" type="checkbox"/> achtergrondmuziek <input type="checkbox"/> versterkte muziek <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nee
Wordt er tijdens het evenement muziek ten gehore gebracht?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja, soort/ genre <input type="checkbox"/> klassiek <input type="checkbox"/> jazz <input type="checkbox"/> rock/pop <input type="checkbox"/> dance <input type="checkbox"/> anders: <i>populair.....</i> <input type="checkbox"/> Nee
Is er levende muziek aanwezig? (bijv. band of orkest)	<input type="checkbox"/> Ja, soort:..... <input checked="" type="checkbox"/> Nee
Hoeveel geluid (dB(A)) wilt u maximaal tijdens het evenement gaan produceren?	<i>60-70</i> dB(A), gemeten bij de geluidsbron. <small>(50 dB(A) is rustig geluid, 60 - indringend, 70 - storend bij telefoneren, 80 - hinderlijk.)</small>
Is er op de geluidsinstallatie een begrenzer aangebracht?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja, deze is afgesteld op een maximum van <i>70</i> dB(A). <input type="checkbox"/> Nee
Als het evenement in een (horeca) inrichting wordt gehouden, betreft de melding eveneens een melding voor een Incidentele festiviteit ingevolge artikel 4:3 van de Algemene Plaatselijke Verordening Texel?	<input type="checkbox"/> Ja <small>(Het is een inrichting toegestaan maximaal twee incidentele festiviteiten per kalenderjaar te houden waarbij de geluidsnormen als bedoeld in de artikelen 2.17, 2.19 en 2.20 van het Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer en artikel 4:5 van de Algemeen Plaatselijke Verordening Texel verordening niet van toepassing zijn.)</small> <input checked="" type="checkbox"/> Nee

7. Hygiëne en gezondheid (Per 750 deelnemers dient er minimaal één EHBO-er aanwezig te zijn, met een minimum van twee EHBO-ers.)		
Aard hulpverlening	Aantal gelijktijdig tijdens evenement aanwezig	Wanneer aanwezig? (dagen/tijden)
EHBO-ers	2	opening uren.
EHBD-ers (Eerste hulp bij drugs)		
BHV-ers	2	
Totaal aantal hulpverleners gelijktijdig aanwezig	+ _____	
Is er AED (hartstimulatie) aanwezig (met hulpverleners die AED kunnen bedienen.)	ja	
Andere hulpverlening:		
Worden er herkenbare EHBO-posten ingericht?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja, aantal:.....posten methulpverleners per post <input type="checkbox"/> Nee	
Aantal aanwezige toiletten (per 150 gelijktijdig aanwezige bezoekers dient er minimaal één toilet aanwezig te zijn, met een minimum van twee toiletten)	<input checked="" type="checkbox"/> 4.....toiletten (.....2...dames/2.....heren) <input type="checkbox"/> Bestaande toiletten <input checked="" type="checkbox"/> Eco toiletten <input type="checkbox"/> Tijdelijke toiletten aangesloten op riolering	
Zijn er bij het evenement (huis) dieren betrokken en zo ja, welke diersoort / diersoorten en mate van inzet?	<input type="checkbox"/> Ja, <input checked="" type="checkbox"/> Nee	
Hoe worden etenswaren op het evenemententerrein bewaard? (Meerdere antwoorden zijn mogelijk)	<input type="checkbox"/> In gesloten originele verpakking <input checked="" type="checkbox"/> In koelkast/ koelvitriines <input type="checkbox"/> Anders: <input type="checkbox"/> Niet van toepassing, er zijn geen etenswaren aanwezig.	
Worden er etenswaren buiten een horeca-inrichting bereid?	<input type="checkbox"/> Ja, <input checked="" type="checkbox"/> Alleen verwarmen van <u>olieballen-gebak</u> <input checked="" type="checkbox"/> Alleen voorverpakte etenswaren <input type="checkbox"/> Nee	

8. Veiligheid deelnemers en publiek	
Wordt er een afzetting geplaatst ten behoeve van het publiek en zo ja, waarmee en waar? <i>(Op plattegrond intekenen!)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Ja, door middel van <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> rood-wit lint <input type="checkbox"/> witte hekken <input type="checkbox"/> dranghekken <input checked="" type="checkbox"/> hoge hekken <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nee
Zijn er risico's voor publiek en/of deelnemers? Zo ja, in welke vorm en in welke mate?	<input type="checkbox"/> Ja, door..... <input checked="" type="checkbox"/> Nee
Wordt er gebruik gemaakt van brandbare gassen of brand bevorderende stoffen, al dan niet bestemd voor huishoudelijk gebruik (zoals koken, bakken, braden, verwarmen en stoken)? Zo ja, omschrijving.	<input type="checkbox"/> Ja:..... Blusmiddelen aanwezig? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input checked="" type="checkbox"/> Nee
Is er een particuliere beveiligingsdienst ingeschakeld, en zo ja, welke en met hoeveel personen? <i>(Per 250 aanwezigen ten minste één gecertificeerde beveiligingsbeambte, afhankelijk van het evenement)</i>	<input type="checkbox"/> Ja, bedrijf: Adres:..... Telefoon:..... metpersonen. <input checked="" type="checkbox"/> Nee
Beschikt het evenement over een veiligheidsplan? <i>Een (digitaal) model veiligheidsplan kunt u op aanvraag bij de gemeente ontvangen om aan te passen aan uw evenement of downloaden van de website www.Texel.nl.</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <i>Het veiligheidsplan dient bijgevoegd te worden.</i> <input type="checkbox"/> Nee <i>Mogelijk wordt u verplicht een veiligheidsplan te maken.</i>

9. Verkoop- en promotieactiviteiten	
Wilt u waren en/of goederen te koop aanbieden? Zo ja, omschrijving soort verkoop- en/of promotiewaren.	<input type="checkbox"/> Ja, Soort:..... Locatie:..... <input checked="" type="checkbox"/> Nee
Willen derden via uw bemiddeling waren en/of goederen te koop aanbieden?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <i>sukkerspin - olieballen.</i> <input type="checkbox"/> Nee
Worden er etens- en drinkwaren tijdens het evenement verkocht en zo ja, wat en waar.	<input type="checkbox"/> Ja, Soort:..... Locatie:..... <input checked="" type="checkbox"/> Nee
Worden er kramen geplaatst voor de verkoop van waren en/of goederen, en zo ja, hoeveel.	<input type="checkbox"/> Ja, aantal:..... <input type="checkbox"/> Nee

10. Verkeer/ verkeersmaatregelen	
Is er apart vervoer geregeld naar het evenement en zo ja, hoe?	<input type="checkbox"/> Ja, bedrijf: Door inzet van extra <input type="checkbox"/> bussen/ <input type="checkbox"/> taxi's Vanafuur, totuur <input checked="" type="checkbox"/> Nee
Neemt u ook parkeerplaatsen in gebruik, anders dan voor parkeren van bezoekers?	<input type="checkbox"/> Ja, aantal:plaatsen. <input checked="" type="checkbox"/> Nee
Worden er extra parkeervoorzieningen aangelegd en zo ja, waar en hoeveel? <i>(Op tekening intekenen!)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Ja,extra parkeerplaatsen Locatie: <u>Spinbaan / Marie wies</u> <input type="checkbox"/> Nee
Moeten er voor het evenement wegen worden afgezet en zo ja, waar en welke tijden? <i>Zo ja, dan is het verkeerscirculatieplan en/of omleidingsplan een verplichte bijlage.</i>	<input type="checkbox"/> Ja, wegen: vanuur, totuur <input checked="" type="checkbox"/> Nee
Zijn er andere verkeersmaatregelen gewenst? (Bijvoorbeeld eenrichtingverkeer of parkeerverbod)	<input type="checkbox"/> Ja, wegen: <input checked="" type="checkbox"/> Nee
Lopen er één of meer buslijnen door deze straat/ straten?	<input type="checkbox"/> Ja, hierover is opoverleg geweest met Connexxion. <input checked="" type="checkbox"/> Nee

11. Bijlagen	
Bijlagen bij de aanvraag: <i>(Uw evenement wordt beoordeeld op basis van de gemeentelijke risicoscan. Aan de hand van deze beoordeling wordt gevraagd om een veiligheidsplan. Ook zonder dat er om gevraagd wordt kan het maken van een veiligheidsplan een positieve bijdrage geven aan uw evenement. Een model Veiligheidsplan kunt u downloaden van de website van de gemeente, www.texel.nl)</i>	<input type="checkbox"/> Opstellingstekening van het evenemententerrein bij voorkeur op schaal 1:100 (verplichte bijlage!)* <input type="checkbox"/> Indelingstekening gebouw / tent bij voorkeur op schaal 1:100 (verplichte bijlage!)* <input type="checkbox"/> Nadere omschrijving evenement <input type="checkbox"/> Veiligheidsplan <input type="checkbox"/> Verkeerscirculatieplan <input type="checkbox"/> Anders, namelijk:
*Als het evenement buiten plaatsvindt, is een opstellingstekening van het terrein verplicht. Is het evenement in een gebouw of een tent dan is een indelingstekening een verplichte bijlage. Buiten én binnen betekent uiteraard twee tekeningen, (op schaal, afhankelijk van de grootte, maar bij voorkeur 1:100) Op de tekening(en) geeft u duidelijk aan: de indeling terrein, tenten, indeling tenten of publieksruimten, podia, gangpaden, uitgangen, nooduitgangen, attracties, dranghekken, taps, tijdelijk terras, toiletten, stoelenplan, luidsprekerboxen, brandblusvoorzieningen etc.	

12. Ondertekening	
Dit aanvraagformulier is volledig en naar waarheid ingevuld en voorzien van alle bijlagen. <i>Niet complete aanvragen kunnen niet in behandeling worden genomen.</i>	
Datum van aanvraag	Ondertekening
20 Januari 2010	

13. Invullen gemeente		
Datum ontvangst	Naam balie-medewerker	Paraaf

Vergeet niet vóór 1 november uw evenement voor volgend jaar te melden!



gemeente **Texel**

Veiligheidsregio

Noord-Holland Noord



Breda
Cade
Meldkamer

POLITIE

VEILIGHEIDSP PLAN EVENEMENTEN



(Vul hier de naam van het evenement in)

(Geef hier de datum van het evenement aan)

Het mis Jen Burra

21 Juli - 25 Juli 2010

Het Veiligheidsplan: (Lees vóór invulling eerst aandachtig de bijgevoegde handleiding behorende bij dit veiligheidsplan)

Beschrijving van het evenement (zie toelichting in handleiding, blz. 2 onder 1. "Inleiding")

1. Algemene gegevens

Naam evenement	Kermis Den Burg		
Naam organisatie	Toekomst B.V.		
Naam contactpersoon	F. Langerveld		
Mobiel nummer contactpersoon tijdens evenement	06-5354 8888		
Locatie evenement	Waalderstraat / Bernardlaan		
Korte omschrijving Evenement	Kermis		
Startdatum evenement	21 Juli	Einddatum evenement	25 Juli
Startdatum en tijd opbouw	30 Juli	Einddatum en tijd afbouw	26 Juli
Aantal bezoekers op hoogtepunt	500		
Publieksprofiel (soort publiek)	alle leeftijden		
Indicatie leeftijd bezoekers	8-80		
Is er een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee Maatschappij: Polisnummer:		
Betreft het een jaarlijks/periodiek terugkerend evenement	Jaarlijks?		
Zijn er evaluatie/verbeterpunten uit het verleden te noemen; zo ja welke	nee		

2. Programma (zie handleiding, blz. 4 onder 3. "Programma")

Starttijd programma:	14.00
Eindtijd Programma:	24.00
Sluit bij: het programma als bijlage 3 van dit veiligheidsplan	D.V.T. <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee

3. Plattegrond evenemententerrein (zie handleiding, blz. 4 onder 4 "Plattegrond evenemententerrein")

Sluit bij: de plattegrond als bijlage 4 van dit veiligheidsplan	<input checked="" type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee
---	---

4. EHBO (zie handleiding, blz. 5 onder 5.1 "EHBO")

Naam EHBO organisatie	Rode Kruis.
Aantal EHBO'ers	1
Contactpersoon	Naam: Jan Wooty Mobiele telefoon: 06 128648099
Aantal EHBO-posten (aangeven op plattegrond)	1
Is een stand-by ambulance benodigd	<input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> nee Van _____ uur tot _____ uur

5. Brandveiligheid (zie handleiding, blz. 5 onder 5.2 "Brandveiligheid" en bijlage 1)

Maakt organisatie gebruik van een technisch productie bedrijf:	<input checked="" type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee
Zo ja, dan naam technisch bedrijf	Kermisgids
Maakt organisatie gebruik van hiernaast genoemde onderwerpen (doorhalen indien niet van toepassing)	<ul style="list-style-type: none"> • Gasflessen • Barbeques • Ballonnen • Bakken en braden <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <ul style="list-style-type: none"> Tenten Kramen Plaatsing van objecten Brandbare materialen </div> </div>
Wordt er gebruik gemaakt van aggregaten	<input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> nee Aantal: sts. Locatie(s):
Wordt er gebruik gemaakt van (gediplomeerde) brandwachten	<input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> nee

6. Beveiliging (zie handleiding, blz. 6 onder 5.3 "Beveiliging")

Naam beveiligings-bedrijf	n.v.t.
Vergunningnummer Ministerie van Justitie	
Naam aanspreekpunt beveiligingsbedrijf	
Telefoonnummer	
Veiligheidscoördinator/crisismanager tijdens evenement	Naam: Mobiele telefoon:

7. Inzet beveiligers

Aantal event security officers:	N.V.T
Tijdstip aanvang en vertrek officers:	
Bewakingsschema:	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee
Is (extra) politie inzet vereist	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee
Reden	

8. Sanitaire voorzieningen (zie handleiding, blz. 6 onder 5.5 "Sanitaire voorzieningen" en bijlage 2)

Aantal toiletten:	<input type="radio"/> dames: 2 <input type="radio"/> heren: 2
Aantal plaskruizen:	
Aantal invalidentoiletten:	
Tijdelijke (drink) watervoorzieningen	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee
Andere (tijdelijke) watervoorzieningen	
Voldoet aan NEN norm 1006 (Legionella)	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee Datum keuring:

9. Hekken en barrièrs (zie handleiding, blz. 7 onder 5.6 "Hekken en barrières")

Sluit bij: het hekkenplan, opgenomen als bijlage 5 van dit veiligheidsplan	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee terrein omsloten.
Wordt er gebruik gemaakt van dranghekken van de gemeente	<input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> nee Aantal:
Is er sprake van overnachting	<input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> nee
Welke maatregelen zijn hiervoor genomen	

10. Verkeer en verkeersregelaars (zie handleiding, blz. 7 onder 5.7 "Verkeersregelaars")

Dienen er wegen te worden afgesloten	<input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> nee Welke: Afsluittijden:	
Zijn er ontheffingen (bijv. taxi; bus e.d.)	n.v.t.	
Zijn er verkeers- / verwijzingsborden van de gemeente nodig	<input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> nee Locatie 1: in overloop. Locatie 2: Locatie 3:	
Hoe is de bereikbaarheid hulpverleningsdiensten geregeld	zie tekening	
Zijn er taxistandplaatsen gepland	<input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> nee Locatie:	
Zijn er parkeerplaatsen	<input checked="" type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee Locatie 1: Locatie 2:	
Worden er bij het evenement gediplomeerde verkeersregelaars ingezet	<input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> nee	Zo ja, aantal: sts.
Is er ten behoeve van hen een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten	<input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> nee Polisnummer: Maatschappij:	

11. Opstellingsplan/ Stoelenplan

Sluit bij: het opstellings-/ stoelenplan als bijlage 6 van dit veiligheidsplan	<input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> nee n.v.t.
---	---

12. Vervoersplan

Sluit bij: vervoersplan als bijlage 7 van dit veiligheidsplan	<input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> nee n.v.t.
--	---

13. Openbaar Vervoer

Is het evenement bereikbaar via het openbaar vervoer:	<input checked="" type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee	
Wordt het openbaar vervoer door het evenement gestremd of anderszins belemmerd:	<input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> nee	
Zijn er door de maatschappij aanpassingen gedaan:	<input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> nee	
Zo ja, welke:		

14 Horeca (zie handleiding, blz. 7 onder 5.8 "Horeca" en bijlage 2)

Tijdens het evenement wordt er zwak alcoholische drank verkocht	<input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> nee n.v.t.	
Persoonsgegevens cateraar		
Is in het bezit van diploma Sociale Hygiëne	<input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> nee Registratienummer:	
Cateraar maakt gebruik van horecawagens, kramen o.d.	<input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> nee	
Welke maatregelen zijn er genomen tegen alcohol onder 16 jaar	n.v.t.	

15 Verkooptijden (zie handleiding, blz. 7 onder 5.9 "Verkooptijden")

Openingstijd bars:	
Sluitingstijd bars:	

16. Vuurwerk (zie handleiding, blz 8 onder 5.10 "Vuurwerk")

Wordt er tijdens het evenement vuurwerk afgestoken:	<input type="radio"/> ja Tijdstip:	<input checked="" type="radio"/> nee uur	Duur:	minuten
Gegevens + telefoonnummer bedrijf				
Toepassingsvergunning	<input type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nee	Registratienummer:	

17 Ontruiming (zie handleiding, blz. 8 onder 5.11 "Ontruiming")

Sluit bij: het ontruimingsplan als bijlage 6 van dit veiligheidsplan	zie <u>tekeningen</u>		
Geef de vluchtroute van het publiek aan			
Geef de aan- / afvoer route hulpverleningsdiensten aan			
Opstelplaats hulpverleningsdiensten			
Opvanglocatie publiek			

Coördinatie en communicatie (voeg een communicatieschema bij als bijlage 8)

Wie heeft vanuit de organisatie de coördinatie tijdens calamiteiten	F. Langerd.		
Hoe wordt er gecommuniceerd? (verbindingsschema als bijlage aanleveren)	Telefoon:	06-53548188	
	Portofoon:		
	Anders:	ook per centrale omroep installatie	
Gebruik kanalen portofoons			

Uitwerking ongevalsscenario's

Uitwerking massale vechtpartij (zie deel A, blz. 9 onder 6.1)	Geef hier een omschrijving en werk hier uit welke maatregelen er zijn/worden genomen bij massale vechtpartij Nee, geen drank verstrekking Politie bellen.
---	---

<p>Uitwerking paniek in menigte (zie deel A, blz. 9 onder 6.2)</p>	<p>Geef hier een omschrijving en werk hier uit welke maatregelen er zijn/worden genomen bij paniek in menigte</p> <p>Nee</p>
---	--

<p>Uitwerking extreme weersomstandigheden (zie deel A, blz. 9 onder 6.3 en bijlage 2)</p>	<p>Werk hier uit welke maatregelen er zijn/worden genomen (ook in de voorbereiding) bij extreme weersomstandigheden (denk aan oververhitting; onderkoeling, maar ook maatregelen bij plotselinge bliksem / storm)</p> <p>Juli - Verwachting goed.</p>
--	---

<p>Uitwerking uitvallen openbaar vervoer (zie deel A, blz. 10 onder 6.4)</p>	<p>Werk hier uit welke maatregelen er zijn/worden genomen bij uitvallen openbaar vervoer</p> <p>N.v.T</p>
---	---

<p>Uitwerking explosie / brand (zie deel A, blz. 10 onder 6.5)</p>	<p>Werk hier uit welke maatregelen er zijn/worden genomen bij brand/explosie</p> <p>N.v.T</p>
---	---

<p>Uitwerking gezondheid en hygiëne (zie deel A, blz. 11 onder 6.6 en bijlage 2)</p>	<p><i>Werk hier uit welke maatregelen er zijn/worden genomen bij gezondheid en hygiëne</i></p> <p style="text-align: center;">D.V.T.</p>
---	--

<p>Uitwerking maatregelen bij calamiteiten (zie deel A, blz. 11 onder 6.7)</p>	<p><i>Geef hier aan de lijst van maatregelen die zijn/worden genomen bij calamiteiten</i></p> <p style="text-align: center;">Politie.</p>
---	---

<p>Uitwerking andere ongevals-scenario's (zie deel A, blz. 11 onder 6.8)</p>	<p><i>Werk hier uit om welke andere scenario's het gaat en welke maatregelen er zijn/worden genomen</i></p> <p style="text-align: center;">112 //</p>
---	---

Bijlagen (kruis aan welke bijlagen bij dit veiligheidsplan zijn meegeleverd)

<input checked="" type="radio"/> 1. Brandveilig gebruik (bijlage 1)	<input checked="" type="radio"/> 7. Vervoersplan (bijlage 7)
<input checked="" type="radio"/> 2. Gezondheidsregels (bijlage 2)	<input checked="" type="radio"/> 8. Ontruimingsplan (bijlage 8)
<input checked="" type="radio"/> 3. Programma (bijlage 3)	<input checked="" type="radio"/> 9. Bouwschema
<input checked="" type="radio"/> 4. Plattegrond (bijlage 4)	<input checked="" type="radio"/> 10. Bewakingsschema
<input checked="" type="radio"/> 5. Hekken en barriers (bijlage 5)	<input checked="" type="radio"/> 11. Huisregels
<input checked="" type="radio"/> 6. Opstellings-/stoelenplan (bijlage 6)	<input checked="" type="radio"/> 12. Belangrijke adressen/ telefoonnummers

Voor akkoord getekend:

Datum:

Organisator (naam)

(handtekening)

Bijlage 1

Brandveilig gebruik

Deze bijlage bevat belangrijke informatie voor u als organisator, maar hoeft niet met het veiligheidsplan te worden geretourneerd naar de gemeente.

Voorkomen en beperken van brand**Toestellen en installaties**

Een voorziening voor elektriciteit wordt niet gebruikt op een wijze die gevaar oplevert voor het ontstaan van brand.

Een verbrandings- of verwarmingsinstallatie wordt niet gebruikt indien de installatie, de opstelling of het gebruik daarvan gevaar oplevert voor het ontstaan van brand.

Een voorziening voor de afvoer van rook wordt uitsluitend gebruikt indien die voorziening doeltreffend is gereinigd;

- na brand voldoende is gereinigd en hersteld;
- bij gebruik geen gevaar voor de veiligheid van personen oplevert.

Aankleding in een besloten ruimte

Aankleding in een besloten ruimte mag geen brandgevaar opleveren. Dit gevaar is niet aanwezig indien:

- de aankleding een navlamduur heeft van ten hoogste 15 seconden en een nagloeiduur van ten hoogste 60 seconden;
- de aankleding onbrandbaar is, of
- de aankleding een ondergeschikte bijdrage aan het brandgevaar levert.

De verticale vrije ruimte tussen de vloer van een besloten ruimte voor het verblijven of het vluchten van meer dan 50 personen en niet op de vloer aangebrachte aankleding is ten minste 2,5 m, tenzij:

- de aankleding onbrandbaar is;
- de aankleding een ondergeschikte bijdrage aan het brandgevaar levert, of
- de aankleding zich bevindt boven een gedeelte van een vloer waar zich geen personen behoren te bevinden.

De aankleding in een besloten ruimte mag bij brand geen druppelvorming geven boven een gedeelte van een vloer bestemd voor gebruik door personen.

Bij apparatuur en installaties die warmte ontwikkelen, mag ter voorkoming van brand, de temperatuur van een gedeelte dat in aanraking kan komen met de aankleding van een besloten ruimte, niet hoger worden dan 90 °C. Dit geldt niet voor zover de aankleding onbrandbaar is.

In een besloten ruimte zijn geen met brandbaar gas gevulde ballonnen aanwezig.

Brandveiligheid stands, kramen, schappen, podia en andere inrichtingselementen

In een voor publiek toegankelijke ruimte opgestelde stands, kramen, schappen, podia en andere inrichtingselementen zijn brandveilig.

Vluchten bij brand

Opstelling inventaris

De inrichting van een ruimte is zodanig dat:

- voor elke persoon zonder zitplaats ten minste 0,25 m² vloeroppervlakte beschikbaar is;
- voor elke persoon met zitplaats ten minste 0,3 m² vloeroppervlakte beschikbaar is, indien geen inventaris kan verschuiven of omvallen als gevolg van gedrang;
- voor elke persoon met zitplaats ten minste 0,5 m² vloeroppervlakte beschikbaar is, indien inventaris kan verschuiven of omvallen als gevolg van gedrang.

Bij de berekening van de per persoon beschikbare vloeroppervlakte wordt uitgegaan van de vloeroppervlakte aan verblijfsruimte na aftrek van de oppervlakte van de inventaris.

In een ruimte met meer dan 100 zitplaatsen, zijn de zitplaatsen gekoppeld of aan de vloer bevestigd, zodanig dat deze niet kunnen verschuiven of omvallen als gevolg van gedrang, voor zover die zitplaatsen in meer dan 4 rijen van meer dan 4 stoelen zijn opgesteld.

Bij in rijen opgestelde zitplaatsen is tussen de rijen een vrije ruimte aanwezig met een breedte van ten minste 0,4 m, gemeten tussen de loodlijnen op de elkaar dichtst naderende gedeelten van de rijen.

Indien in een rij als bedoeld in het derde lid tussen de zitplaatsen een tafel is geplaatst, bevindt deze zich niet in de vrije ruimte.

Een rij zitplaatsen die slechts aan een einde op een gangpad of uitgang uitkomt, heeft niet meer dan 8 zitplaatsen.

Een rij zitplaatsen die aan beide einden op een gangpad of uitgang uitkomt, heeft ten hoogste:

- 16 zitplaatsen indien de vrije ruimte, bedoeld in het derde lid, niet groter is dan 0,45 m en de breedte van de vrije doorgang van het gangpad of van de uitgang ten minste 0,6 m is;
- 32 zitplaatsen indien de vrije ruimte, bedoeld in het derde lid, groter is dan 0,45 m en de breedte van de vrije doorgang van het gangpad of van de uitgang ten minste 0,6 m is;
- 50 zitplaatsen indien de vrije ruimte, bedoeld in het derde lid, groter is dan 0,45 m en de breedte van de vrije doorgang van het gangpad of van de uitgang ten minste 1,1 m is.

Ruimten met stands, kramen, schappen, podia en andere inrichtingselementen

Gangpaden tussen stands, kramen, schappen, podia en andere inrichtingselementen in een voor publiek toegankelijke ruimte zijn ten minste 1,1 m breed.

Voor een uitgang in een ruimte als bedoeld in het eerste lid, is een vrije vloeroppervlakte met een lengte en een breedte van ten minste de breedte van deze uitgang.

Deuren in vluchtroutes

Bij aanwezigheid van personen in een bouwwerk is een deur in een vluchtroute uitsluitend gesloten indien die deur tijdens het vluchten, zonder gebruik te moeten maken van een sleutel, onmiddellijk over de ten minste vereiste breedte kan worden geopend.

Een deur van een ruimte voor meer dan 100 personen en een deur waarop bij het vluchten meer dan 100 personen zijn aangewezen kunnen in de vluchtrichting worden geopend door:

- een lichte druk tegen de deur, of
- een lichte druk tegen een op circa 1 m boven de vloer over de volle breedte van de deur aangebrachte panieksluiting.

Aan de tegen de vluchtrichting in gekeerde zijde van een nooddeur of nooduitgang in een uitwendige scheidingsconstructie is het opschrift 'nooddeur vrijhouden' of 'nooduitgang' aangebracht.

Ontruimingsplan

Er is een ontruimingsplan aanwezig.

Noodverlichtingsinstallaties en vluchtrouteaanduidingen

Een ruimte waar meer dan 50 personen aanwezig zijn heeft een noodverlichtingsinstallatie en een vluchtrouteaanduiding die is aangebracht op een duidelijk waarneembare plaats.

Een vluchtrouteaanduiding als bedoeld in het eerste lid voldoet binnen 15 seconden na het uitvallen van de voorziening voor elektriciteit gedurende een periode van ten minste 60 minuten, aan de zichtbaarheidseisen.

Verduisterde ruimten

In een ruimte bestemd om te worden verduisterd tijdens het gebruik door meer dan 50 personen, zijn zodanige voorzieningen getroffen dat tijdens de verduistering een redelijke oriëntatie mogelijk is.

Valgevaarlijke aankleding van een ruimte

Ter voorkoming van letsel bij loslaten is:

- tegen of onder het plafond aangebracht glas veiligheidsglas of voorzien van een ingegoten kruiswapening met een maximale maaswijdte van 0,016 m;
- textiel, folie of papier in horizontale toepassing onderspannen met metaaldraad op een onderlinge afstand van ten hoogste 0,35 m, of metaaldraad in twee richtingen met een maximale maaswijdte van 0,7 m.

Bestrijden van brand

Brandslanghaspel

Er zijn brandslanghaspels aanwezig.

Blusmiddelen en draagbare en verrijdbare blustoestellen

Voor zover daarin niet reeds voldoende door de aanwezigheid van brandslanghaspels is voorzien, is een gebouw voorzien van voldoende draagbare of verrijdbare blustoestellen om een beginnende brand zo snel mogelijk door in het gebouw aanwezige personen te laten bestrijden.

Aanduiding blusmiddelen

Een blusmiddel is duidelijk zichtbaar opgehangen of gemarkeerd met een pictogram.

Voor de brandweer noodzakelijke voorzieningen

Bereikbaarheid voor de brandweer

Een verbindingsweg tussen de toegang van een bouwwerk en het openbaar wegennet is over de voorgeschreven hoogte en breedte vrijgehouden voor brandweervoertuigen.

Een opstelplaats voor brandweervoertuigen is over de voorgeschreven hoogte en breedte vrijgehouden voor brandweervoertuigen.

Hekwerken die een verbindingsweg als bedoeld in het eerste lid of een opstelplaats als bedoeld in het tweede lid afsluiten, kunnen snel en gemakkelijk worden geopend.

Brandkraan en bluswaterwinplaats

Een brandkraan of bluswaterwinplaats is onbeperkt toegankelijk voor bluswerkzaamheden.

Overige bepalingen brandveilig gebruik

Voorkomen van belemmeringen en hinder

Onverminderd het bepaalde is het verboden in, op, aan of nabij een bouwwerk voorwerpen of stoffen te plaatsen, te werpen of te hebben, handelingen te verrichten of na te laten, werktuigen, middelen of voorzieningen te gebruiken of niet te gebruiken of anderszins belemmeringen op te werpen of hinder te veroorzaken waardoor:

- brandgevaar wordt veroorzaakt;
- melding van, alarmering bij of bestrijding van brand wordt belemmerd;
- het gebruik van vluchtmogelijkheden wordt belemmerd;
- het redden van personen en dieren wordt belemmerd, of
- op een voor de omgeving hinderlijke of schadelijke wijze rook, roet, walm of stof wordt verspreid.

Bijlage 2

Gezondheid en hygiëne

Deze bijlage bevat belangrijke informatie voor u als organisator, maar hoeft niet met het veiligheidsplan te worden geretourneerd naar de gemeente.

Te nemen maatregelen bij slecht weer omstandigheden gedurende een evenement

Weersinvloeden: Bij evenementen kan men te maken hebben met twee weertypes;

Slecht weer: Hieronder wordt verstaan lage temperatuur/vorst; veel wind met of zonder regen, maar ook plotselinge verandering zoals bijvoorbeeld onweerbuien.

Rekening dient te worden gehouden met:

Onderkoeling of zelfs bevriezing van ledematen. De organisatie zou moeten kunnen voorzien in onderkoelingspakketten en/of dekens.

Men zou van tevoren in kaart moeten hebben gebracht waar men onderkoelde slachtoffers heen brengt om op temperatuur te komen. De mogelijkheid tot vervoer moet derhalve ook geregeld zijn door bijv. een ambulance en/of een Bezemwagen.

In erg koude omstandigheden (denk aan een schaatstocht o.i.d.) zou de organisatie rekening moeten houden met het feit dat het bij de deelnemers in het bezit zijnde drinkwater en/of eten bevroren kan zijn. Hierin zal dan de organisatie acuut moeten voorzien, al dan niet tegen betaling (drinkwater altijd gratis). Daarnaast kan tussentijds, op de route, uitdelen van warme drink- of eetmogelijkheden zeker geen kwaad, zulks ter voorkoming van.

(extreem) Warm weer: Hier wordt onder verstaan dat de temperatuur zo hoog is of de zon zo fel is dat deelnemers/aanwezigen het risico lopen om door de warmte te worden bevangen of een zonnesteek oplopen.

Rekening dient te worden gehouden met:

Op voorhand moet worden bepaald bij welke temperatuur het evenement niet door gaat c.q. wordt afgelast (bijvoorbeeld op voorhand al bij 30 graden celcius bij sportevenementen).

Deelnemers moeten worden gewezen op een eigen verantwoordelijkheid v.w.b. kleding e.d.

Daarnaast kan de organisatie ook maatregelen nemen in bijvoorbeeld de vorm van aanwezigheid van petjes o.i.d.

Bij wedstrijden, wandeltochten of open lucht evenementen in warm weer dient de organisatie er voor zorg te dragen dat er voldoende drinkwater aanwezig is om uitdroging van de deelnemers/aanwezigen te voorkomen. Daarnaast zou de organisatie rekening moeten houden met bederf van koelverse voedingsmiddelen als het erg warm is. De mogelijkheid tot voedselverstrekking zou dan aanwezig moeten zijn.

Onweer en bliksem: Bij dreigend onweer kan de start van het evenement worden uitgesteld tot een later tijdstip of zou het gehele evenement kunnen worden afgelast. Volgt er onverwacht onweer tijdens het evenement, dan moet worden voorkomen dat deelnemers/aanwezigen in het open veld lopen/rennen. De organisatie zal hen op eventuele schuilmogelijkheden moeten wijzen.

Een ezelsbruggetje hierbij is het tellen tussen de bliksemschicht en het gerommel. Zit daar minder dan 10 seconden tussen dan is de afstand tussen het onweer en de deelnemer ongeveer drie kilometer.

Als er geen veilig onderkomen in de buurt is, moeten de deelnemers het volgende doen: Indien het een groep is, verspreiden; zo klein mogelijk maken door in hurkzit te gaan; vermijd hoge punten in de omgeving; ook een (openstaande) paraplu tegen de regen dient te worden vermeden; blijf uit de buurt (tenminste drie meter) van stalen hekken, lichtmasten e.d.

Maatregelen welke zouden kunnen gelden in slecht weer omstandigheden, bij bijvoorbeeld bij hardloopwedstrijden, wandeltochten of andere buitenevenementen.

Als een evenement, zoals een wandeltocht of hardloopwedstrijd plaatsvindt onder auspiciën van een nationale bond, gelden uiteraard de rechten en plichten zoals deze bond ze omschreven heeft.

In het kader van de zelfredzaamheid van de deelnemer, mag de organisatie het volgende van de deelnemers verwachten:

- a. De deelnemer/aanwezige zorgt zelf voor een toereikende lichamelijke conditie;
- b. De deelnemer/aanwezige zorgt zelf voor een adequate voorbereiding op het evenement;
- c. De deelnemer/aanwezige zorgt zelf voor de juiste kleding en schoeisel; daarbij zoveel mogelijk rekening houdend met het weer;
- d. De deelnemer/aanwezige zorgt zelf voor voldoende en geschikt eten en drinken;
- e. Het is een eigen verantwoordelijkheid van de deelnemer/aanwezige om tussentijds te besluiten het evenement te staken (de organisatie bepaalt of het gehele evenement al dan niet door gaat of wordt afgelast).

* De organisatie houdt tijdens de voorbereidingen de weersgesteldheid in de gaten moeten houden. Tegenwoordig zijn er diverse mogelijkheden om van te voren (enigszins) het weer op de dag van de loop te kunnen bepalen (weathernews; buienrader etc.). Hierop wordt op de dag zelf geanticipeerd.

* De organisatie maakt bij sportevenementen van tevoren een inschatting of de deelnemers al dan niet getraind zijn. Iemand met een slechte conditie behoeft doorgaans meer hulp dan een getraind iemand. De organisatie houdt daar op de route van het evenement rekening mee (bijv. om de minimaal 5 kilometer een rustpunt/pleisterplaats; om de minimaal 10 kilometer een ehbo-voorziening e.d.).

* De organisatie is verantwoordelijk voor de veiligheid en het welzijn van de deelnemers en is verantwoordelijk voor een adequate informatievoorziening en een juiste communicatiestructuur naar de deelnemers toe, zowel voor aanvang als tijdens het evenement. Tevens is zij verantwoordelijk voor een goede afstemming met de ondersteunende (gemeentelijke/operationele) diensten.

* Er dienen voldoende EHBO'ers (met aantekening reanimatie) aanwezig te zijn (tenminste 2, afhankelijk van de grootte van het evenement), bij sportevenementen bijvoorbeeld in de bezemwagen. Zulks om onderweg blessures of opgelopen blaren te behandelen. Landelijke norm t.a.v. EHBO is op elke 750 tegelijk aanwezigen 1 EHBO'er, met een minimum van twee.

De organisatie wijst bij de inschrijving/aanmelding de deelnemers/aanwezigen op eventuele weersinvloeden en op te nemen maatregelen door de deelnemer/aanwezige (bijv. warme kleding of beschermende kleding tegen de zon e.d.).

Overige gezondheidsmaatregelen.

EHBO: Op iedere 750 tegelijk aanwezige personen 1 EHBO'er met aantekening reanimatie, met een minimum van 2 personen. Dit kan zijn in de vorm van een vaste post of in de vorm van zich tussen het publiek bewegende EHBO ploegen (of een combinatie hiervan).

Een EHBO post dient voldoende ruimte te hebben voor de aanwezigheid van en de mogelijkheid om te werken aan tenminste één behandeltafel en moet voorzien zijn van een volledige EHBO koffer, verwarming, elektriciteit en stromend water.

Indien op voorhand kan worden ingeschat dat er sprake zal zijn van drugsgebruik, dient er naast de EHBO post tevens een chill out ruimte aanwezig te zijn. Voorbeelden zijn: dance; trence; houseparties. Dit is een koele rustige ruimte (niet zijnde de EHBO ruimte), waar bijvoorbeeld drugsslachtoffers onder begeleiding kunnen bijkomen. In deze ruimte zou tenminste 1 persoon aanwezig moeten zijn die opgeleid is voor EHBD (eerste hulp bij drugsgebruik).

De landelijke normering gaat er van uit dat van de aanwezigen 0,1% gedurende het evenement op enigerlei wijze geneeskundige hulp behoeft. Dit kan zich beperken tot het plakken van een pleister, maar ook een ernstiger verwonding zijn zoals een hartinfarct; hoofdletsel; gewond door steekpartij e.d. Volgens deze zelfde norm zal van de aanwezigen 0,01% (zeer) ernstig gewond zijn.

Op/in de evenementenruimte mogen geen zodanige obstakels zijn dat het publiek zich daar (ernstig) aan kan verwonden. Nooduitgangen mogen nimmer gestremd zijn.

De landelijke norm gaat er van uit dat bij evenementen waarbij het publiek staat er maximaal vier personen op een vierkante meter mogen vertoeven. De GHOR adviseert in deze echter maximaal drie personen.

Overzicht omtrent hygiënerichtlijnen bij evenementen.

In de landelijke richtlijnen staat dat er voldoende drinkwaterpunten bij evenementen aanwezig moeten zijn. Een echt aantal wordt niet genoemd. Tappunten minimaal 45 tot 100 cm. Boven de grond.

De waterpunten moeten dan voldoen aan de NEN1006 norm (op te vragen bij PWN) en voor gebruik zijn getest op legionella (tijdelijke punten).

Evenementen waarbij gebruik wordt gemaakt van whirlpools en andere (zwem) baden waar beneveling optreedt dienen te allen tijde te voldoen aan de NEN norm 1006 (te bevragen bij het PWN).

Bij evenementen als Dance Events, Trence feesten e.d. staat expliciet in de richtlijn dat er op elke 150 aanwezigen 1 gratis, schoon en getest drinkwaterpunt aanwezig moet zijn.

Is het bijvoorbeeld een wielercours of een (lange) wandeltocht dan wordt ook de aanwezigheid van voldoende drinkwater geadviseerd. Zeker als het in warm weer plaats vindt. Voorts wordt bekeken waar het evenement plaats vindt (terreingesteldheid); denk bijvoorbeeld aan zonnesteek e.d.

Toiletten: Per 150 gelijktijdig aanwezige bezoeker 1 (verplaatsbare) toilet, met een minimum van 2 sts. De toiletten moeten op een maximale loopafstand staan van circa 150 meter. Een kwart van deze toiletten mogen urinoirs zijn, mits er ook voldoende "normale" toiletten voor heren aanwezig zijn. Er zou een gelegenheid aanwezig moeten zijn om handen te kunnen wassen, voorzien van (gevulde) zeephouder, handdoekjes en een afvallemmer. Per 4 toiletten zou er 1 wasgelegenheid moeten zijn. Aangeraden wordt, gelet op de hygiëne, dat deze toiletten zijn aangesloten op bestaande voorzieningen, zoals waterleiding en riool, zoniet dan moet er een eigen opslagtank aanwezig zijn.

Bij een dagevenement, moeten de toiletten tenminste 2 maal per dag worden gereinigd. De wanden moeten minimaal 1,50 meter hoog zijn.

Damestoiletten moeten zijn voorzien van sanitaircontainers en bij alle toiletten moet gedurende het evenement voldoende toiletpapier aanwezig zijn. Er moeten voldoende invalidentoiletten zijn (hier staat geen landelijke norm voor).

Voedselvoorziening: Men dient voor aanvang van elke nieuwe handeling de handen te wassen met zeep en gebruik te maken van handdoekjes voor eenmalig gebruik. Men gebruikt eventueel handalcohol of men draagt bij elke nieuwe handeling nieuwe wegwerp handschoenen. Geen sieraden aan de handen. Haren en baard e.d. zijn verzorgd. Direct contact met blote handen aan het voedsel moet worden vermeden. Schone werkkleding. Koksdoeken worden alleen maar gebruikt als pannenlap voor hete pannen, borden etc. en in geen geval om handen of materialen aan af te vegen. Werken steeds met schone materialen (snijplanken, messen e.d.) om kruisbesmettingen te voorkomen. Roken, eten en kauwen moet worden vermeden tijdens de werkzaamheden.

Bij de bereiding van voedsel dient op het volgende te worden gelet: In het temperatuursgebied tussen de 15-55°C kunnen micro-organismen zich zeer snel vermenigvuldigen. Daarom gelden de volgende regels. Gebruik geen producten waarvan de houdbaarheidsdatum al verstreken is. Bewaar al de koelverse grondstoffen in de koeling (beneden de 7°C). Houd bij de organisatie rekening met de houdbaarheid van de bereide producten. Stel de bereiding van de meest risicovolle gerechten (o.a. vlees, pasta, rijst, puree, rauwkost etc.) uit tot de laatste voorbereiding. Zet de organisatie zo nodig op papier. Zorg dat bij de bereiding van koude gerechten de temperatuur zo laag mogelijk blijft (beneden de 7°C; kip en kipdelen maximaal 4°C). Verhit warme gerechten tot een temperatuur boven de 75°C. Bewaar alle producten afgedekt in de koelcel bij een temperatuur van 2-3°C. Onderneem actie als de temperatuur boven de 7°C komt. Houd rauwe producten gescheiden van bereide gerechten in verband met kruisbesmettingen. Regeneer de warme gerechten vlak voor het serveren zo snel mogelijk tot een temperatuur van minimaal 75°C. Voor het serveren van koude gerechten kan gebruik worden gemaakt van de vrijstelling 'gekoeld bewaren'. Dit houdt in dat koude gerechten twee uur ongekoeld gepresenteerd worden. Indien gerechten na deze twee uur niet zijn geconsumeerd, moeten de gerechten worden weggegooid. Hiervoor dient een dervingslijst te worden bijgehouden waarop staat wanneer de producten buiten de koeling zijn geplaatst en zijn weggegooid. Dit moet om aan te tonen dat men de twee uur niet overschrijdt.

Zie ook de op internet te raadplegen EG verordening 852/2004 inzake hygiëne levensmiddelen en/of de hygiënerichtlijnen voor publieksevenementen van het landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid en die van de Voedsel en Waren Autoriteit.